

TRASER RentBoard

Dokumentation

TRASER RentBoard erleichtert die zentralen Prozesse der Mietdisposition durch eine grafisch ansprechende Oberfläche und umfangreiche Filteroptionen.

1 Inhaltsverzeichnis

2	Authentifizierung.....	4
3	Anmeldung.....	4
4	Hauptansicht.....	5
5	Navigationsleisten.....	7
5.1	Angebot und Vertrag.....	7
5.2	Verwaltungsleiste.....	8
5.3	Seitenleiste	9
6	Objektaktionen	10
6.1	Linksklick.....	10
6.2	Rechtsklick.....	11
7	Mietvertrag-Aktionen	12
7.1	Linksklick.....	12
7.2	Rechtsklick.....	12
7.3	Verschieben.....	13
8	Beschreibung der Mietvertragszeilen.....	14
9	Filter.....	15
10	Häufige Fehler.....	17
10.1	Anmeldung schlägt im Testsystem fehl.....	17
10.2	Gespeicherte Filter verschwinden nach dem Neustart.....	17
10.3	Mietobjekte werden nicht angezeigt.....	17

2 Authentifizierung

Der Benutzer authentifiziert sich am **RentBoard** mit Eingabe des Benutzernamens und seines Passworts. Falls **Windows-Authentifizierung** eingestellt ist, kann über den Reiter **Microsoft Dynamics NAV-Kennwortauthentifizierung** ein Passwort vergeben werden.

3 Anmeldung

Nachdem Sie das **RentBoard** gestartet haben, wird der Anmeldebildschirm eingeblendet.



Position	Beschreibung
1	Feld zur Eingabe der URL
2	Feld zur Eingabe des Benutzernamens
3	Feld zur Eingabe des Passworts

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf **Anmelden**, um zur **RentBoard**-Hauptansicht zu gelangen.

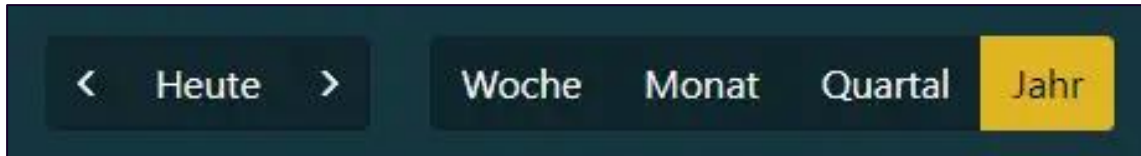
4 Hauptansicht

Position	Beschreibung
1	Seitenleiste zum Anzeigen von Objekttypen und untergeordneten Objekten
2	Bereich zum Anzeigen von Mietvertragszeilen zu den in der Seitenleiste aufgeführten Objekten
3	Navigationsleiste zum Einstellen der angezeigten Zeitspanne
4	Leiste zum Wechseln zwischen Verträgen und Angeboten
5	Leiste zum Verwalten der Objekte, Einstellen der Sprache und Abmelden des Benutzers

Mit Klick auf die Typenzeile in der Seitenleiste können die untergeordneten Objekte angezeigt werden. Dazu werden ebenfalls etwaige Mietvertragszeilen angezeigt.

5 Navigationsleisten

Sie können in der Navigationsleiste die gewünschte Periode auswählen, die angezeigt werden soll.



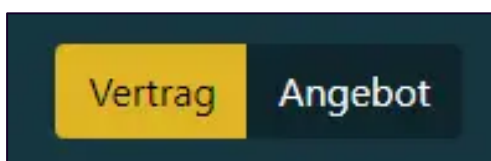
- Wählen Sie eine gewünschte Periode aus.
- Die ausgewählte Periode wird gelb hinterlegt.



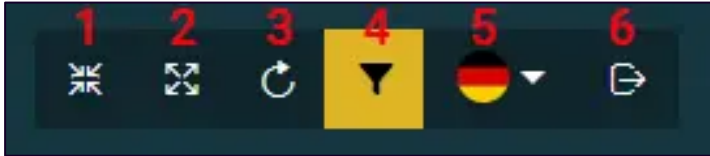
Sie können mit den Pfeiltasten eine Periode vor- oder zurückspringen, abhängig von der ausgewählten Periode (z. B. 2018 < 2019 > 2020).

5.1 Angebot und Vertrag

Sie können zwischen Verträgen und Angeboten in der Hauptansicht wechseln. Es können entweder Verträge und/oder Angebote in der Hauptansicht angezeigt werden. Werden Verträge angezeigt, so können auch nur Verträge angelegt werden. Dies gilt ebenso für Angebote. Werden sowohl Angebote als auch Verträge angezeigt, so kann beim Anlegen ausgewählt werden, ob ein Vertrag oder ein Angebot angelegt werden soll.



5.2 Verwaltungsleiste



Position	Beschreibung
1	Zeigt keine untergeordneten Objekttypen an
2	Zeigt untergeordnete Objekttypen an
3	Lädt alle Daten neu (Alt-Daten werden gelöscht)
4	Öffnet den Filter-Dialog
5	Sprachauswahl
6	Abmelden des aktuellen Benutzers

5.3 Seitenleiste

- Die Symbole + und - zeigen an, ob untergeordnete Objekte derzeit angezeigt werden oder nicht.
- Die Zahl dahinter zeigt an, wie viele untergeordnete Objekte vorhanden sind.
- Hinter den Symbolen ist die Beschreibung des Objekts aufgeführt.
- Die zweite Zeile dient zur Anzeige von Mietvertragszeilen, die auf Objekttypen geplant sind

- [2] Dieselstapler bis 10t
Dieselstapler bis 10t
Linde Dieselstapler H100 D 123H1004711 - KIEL
Linde Dieselstapler H100 D 852H10096325 - KIEL
+ [1] Dieselstapler bis 14t

- Diese Zeile zeigt ein Objekt an.
- Die erste Zeile ist die Beschreibung des Objekts.
- In der zweiten Zeile findet man die Seriennummer und den Lagerort.
- Die rote Hintergrundfarbe zeigt an, dass es eine reservierte Mietvertragszeile gibt.

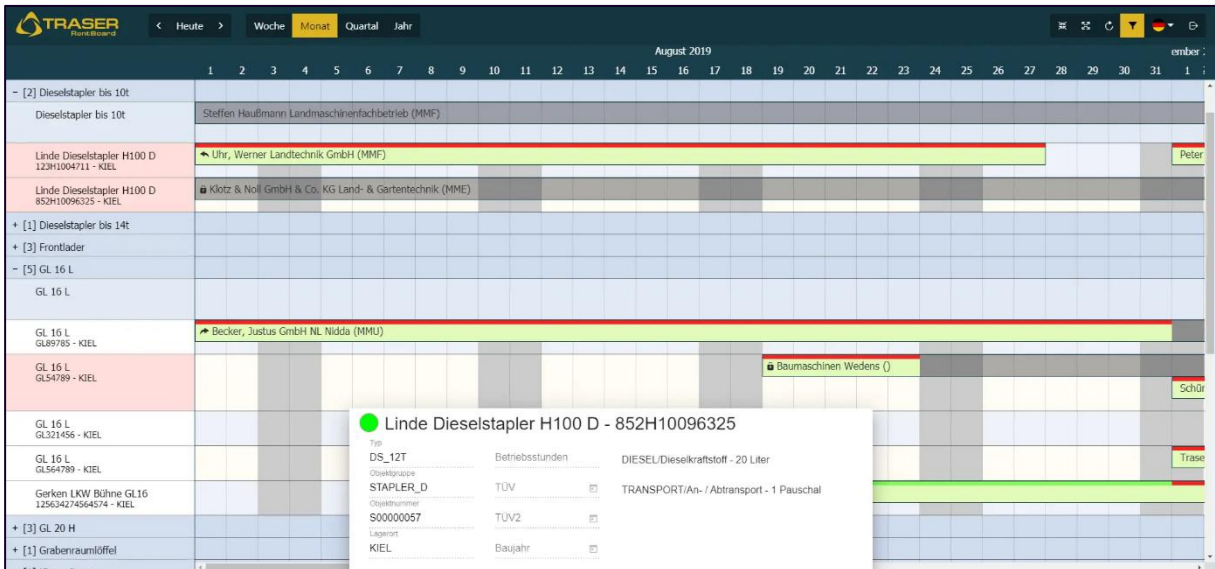
Linde Dieselstapler H100 D 123H1004711 - KIEL
--

6 Objektaktionen

In den nachfolgenden Abschnitten werden die einzelnen Objektaktionen in **RentBoard** beschrieben.

6.1 Linksklick

- Mit einem Linksklick auf ein Objekt lassen sich zusätzliche Informationen anzeigen.
- Der Farbpunkt auf der linken Seite zeigt den Mietstatus an. Wenn Sie den Mauszeiger über den Mietstatus bewegen, wird der Status zusätzlich in Textform angezeigt.
- Neben dem Mietstatus ist die Beschreibung und die Seriennummer hinterlegt.
- Der Bereich unter dem Mietstatus enthält allgemeine Daten und Komponenten.
- Mit einem Linksklick auf die Beschreibung kann das Objekt im WebClient geöffnet werden.

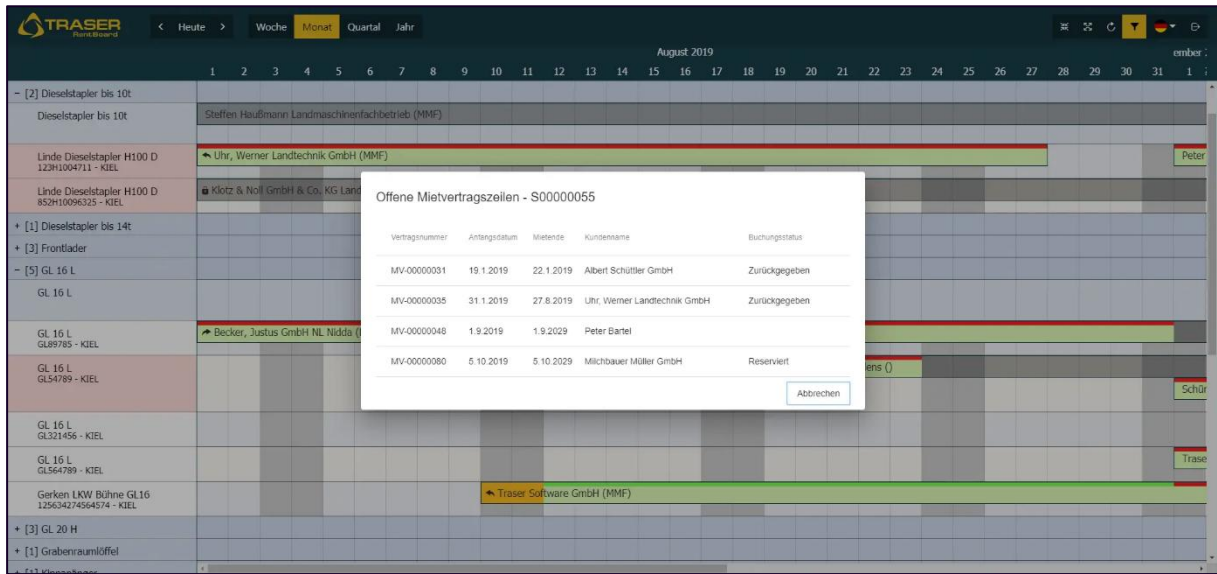


The screenshot shows the TRASER RentBoard interface with a calendar view for August 2019. A pop-up window displays details for a Linde Dieselstapler H100 D - 852H10096325. The details include:

- Typ: DS_12T
- Betriebsstunden: DIESEL/Diesekraftstoff - 20 Liter
- Objektgruppe: STAPLER_D
- TÜV: TÜV
- TRANSPORT/An- / Abtransport - 1 Pauschal
- Objektnummer: S00000057
- TÜV2: TÜV2
- Lagerort: KIEL
- Baujahr: Baujahr

6.2 Rechtsklick

Mit einem Rechtsklick auf ein Objekt werden die offenen Mietvertragszeilen zu dem Objekt angezeigt. Dadurch lässt sich ein Überblick über betroffene Mietverträge gewinnen, die sich nicht im angezeigten Zeitraum befinden.



The screenshot shows the TRASER RentBoard interface with a calendar view for August 2019. A context menu is open over a selected object, displaying a table of open rental contract lines. The table has the following columns: Vertragsnummer, Anfangsdatum, Mietende, Kundenname, and Buchungstatus.

Vertragsnummer	Anfangsdatum	Mietende	Kundenname	Buchungstatus
MV-00000031	19.1.2019	22.1.2019	Albert Schüttler GmbH	Zurückgegeben
MV-00000035	31.1.2019	27.8.2019	Uhr, Werner Landtechnik GmbH	Zurückgegeben
MV-00000048	1.9.2019	1.9.2029	Peter Bartel	
MV-00000080	5.10.2019	5.10.2029	Milchbauer Müller GmbH	Reserviert

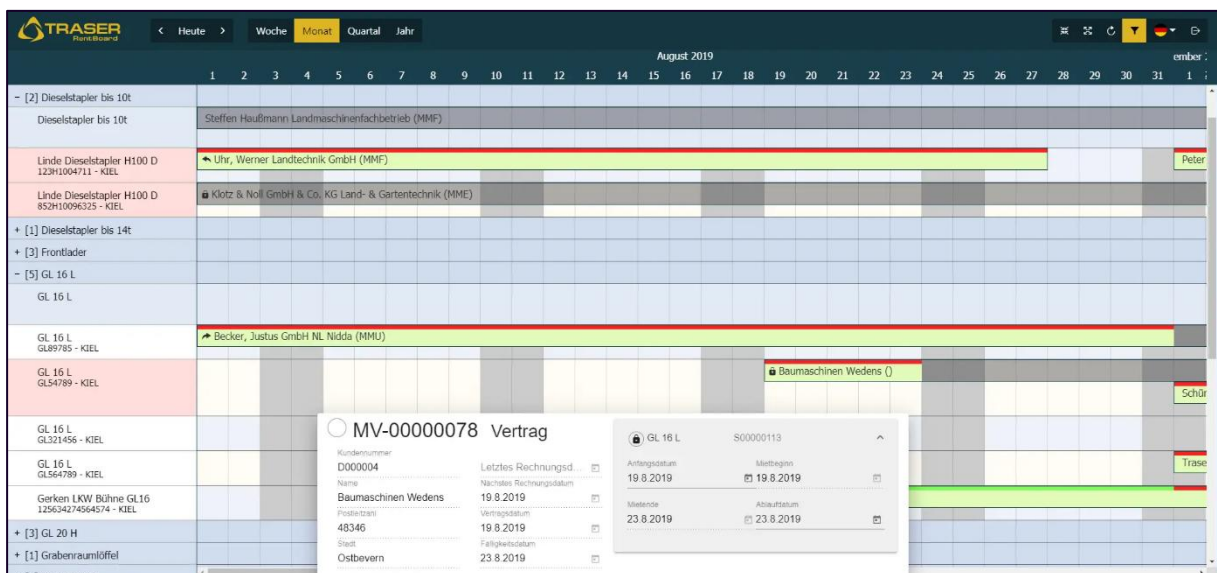
The interface also shows various equipment objects in the background, such as "Dieselstapler bis 10t", "Linde Dieselstapler H100 D", "GL 16 L", and "Gerätek LKW Bühne GL16".

7 Mietvertrag-Aktionen

In den nachfolgenden Abschnitten werden die einzelnen Mietvertrag-Aktionen in **RentBoard** beschrieben.

7.1 Linksklick

- Mit einem Linksklick auf eine Mietvertragszeile lassen sich weitere Informationen zu dem Vertrag anzeigen.
- Im Kreis auf der linken Seite wird der Mietvertragsstatus angezeigt.
- Im unteren Bereich sieht man auf der linken Seite allgemeine Informationen aus dem Kopf des Mietvertrags.
- Auf der rechten Seite sieht man die anderen Zeilen im Mietvertrag.

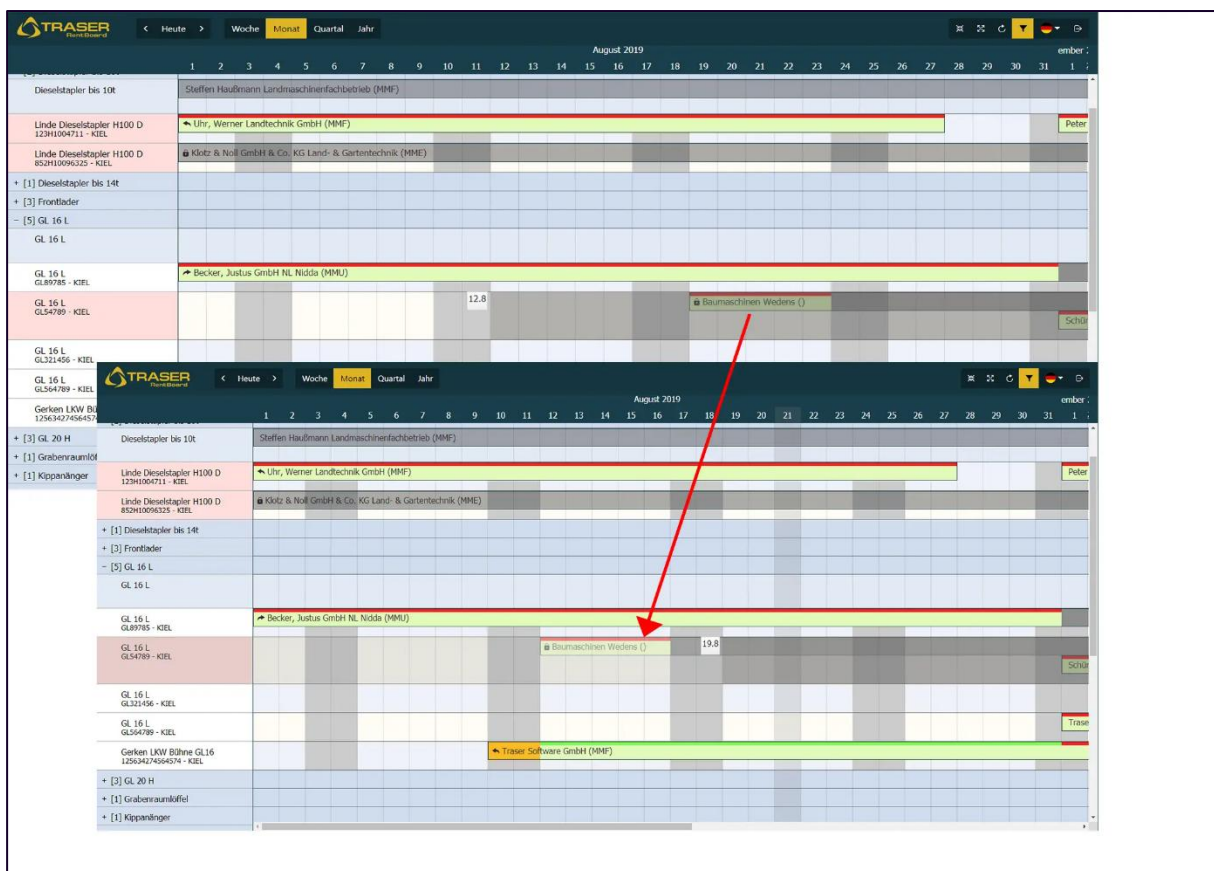


7.2 Rechtsklick

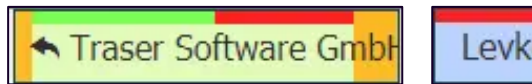
- Mit einem Rechtsklick auf eine Mietvertragszeile öffnet sich ein Kontextmenü, in dem man mit der ersten Option **Nav Client** den Vertrag im NAV WebClient öffnen kann.
- Mit der zweiten Option kann eine Mietvertragszeile reserviert bzw. die Reservierung storniert werden.

7.3 Verschieben

- Über Drag-and-Drop können die Zeitdaten für Verträge geändert werden.
- Auch das Verschieben nach oben und unten ist unter gewissen Umständen möglich.
- Liegt die Mietvertragszeile auf einem Typ, lässt sich die Zeile auf jeden anderen Typen bzw. Objekt verschieben.
- Liegt die Mietvertragszeile auf einem Objekt, lässt sich diese nur noch zwischen Objekten verschieben.



8 Beschreibung der Mietvertragszeilen

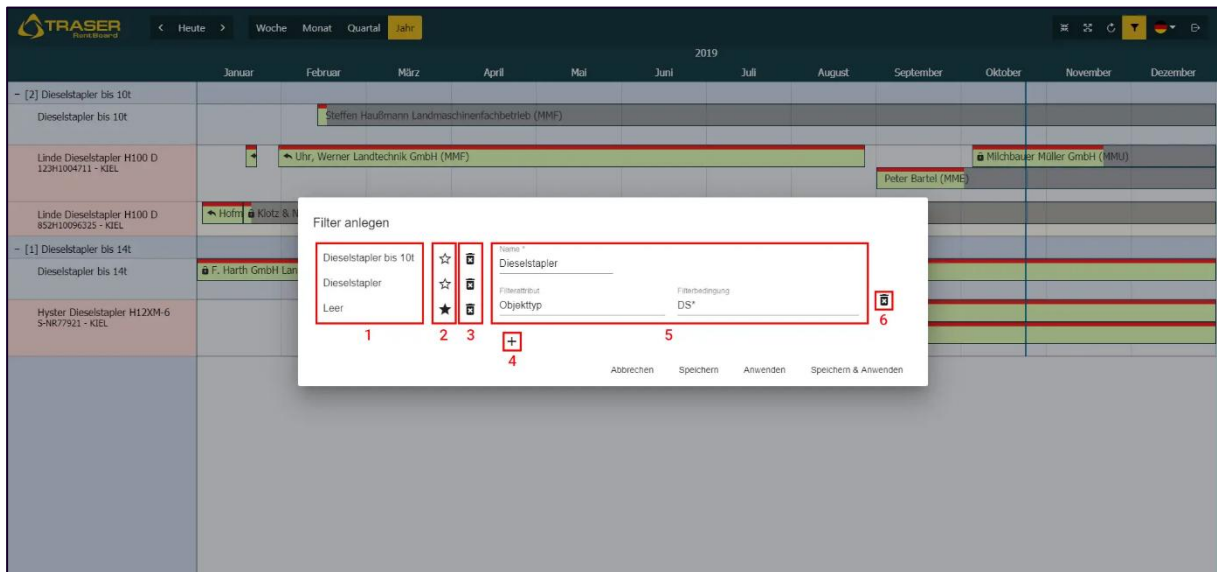


- Verträge und Angebote werden durch die Farbe des Hauptbalkens unterschieden: Verträge werden in Grün dargestellt, Angebote in Blau.
- Die gelben Balken am Anfang und/oder am Ende eines Objektes zeigen, ab/bis wann ein Vertrag schon in dem Mietvertrag geblockt ist, aber noch nicht fakturiert wird. Dies kann vorkommen, wenn das Lieferdatum vor dem Mietbeginn liegt.
- Der grüne Balken an der Oberseite eines Objekts zeigt die Zeitspanne an, bis wann der Vertrag fakturiert ist.
- Wurde ein Vertrag noch nicht fakturiert, ist der Balken komplett rot.
- Die Farbe im Hintergrund zeigt, dass es sich hierbei um einen Mietvertrag handelt.
- Bei einem nicht abgeschlossenen Mietvertrag ist hinter dem erwarteten Enddatum ein grauer Block, der darauf hinweist, dass das Objekt unter Umständen noch nicht wieder zur Miete bereitsteht.
- Der Schriftzug auf der Mietvertragszeile zeigt, auf welche Firma der Mietvertrag läuft. Das Symbol drückt folgendes aus:

Symbol	Beschreibung
	Die Zeile ist geliefert.
	Die Zeile ist reserviert.
	Die Zeile ist zurückgegeben.

9 Filter

Die vermutlich wichtigste Funktionalität ist der Filter. Mit dem Filter lässt sich nach Objekten filtern, die bestimmten Kriterien entsprechen. Dabei kann nach allen Feldern im EQM-Objekt gefiltert werden.



Position	Beschreibung
1	Hier werden gespeicherte Filter angezeigt. Diese Filter werden im Browser gespeichert.
2	Ein schwarzer Stern markiert den Standardfilter, der nach dem Anmelden automatisch angewandt wird.
3	Mit dem Papierkorbsymbol lassen sich angelegte Filter löschen.
4	Mit dem Plus-Symbol lassen sich neue Filter anlegen. Ist der Filter bereits vorhanden, wird dieser ohne Warnung überschrieben. Dadurch können Filter kopiert werden. Wählt man einen Filter aus, fügt ein weiteres Filterkriterium dazu und speichert den Filter unter einem anderen Namen, wird ein weiterer Filter angelegt. Ein neuer Filter wird angelegt, wenn es den Namen noch nicht in der Liste auf der linken Seite gibt.
5	In diesem Bereich können Filter angelegt bzw. editiert werden.
6	Über diese Schaltfläche kann der derzeit ausgewählte Filter gelöscht werden.

Filter anlegen

Dieselstapler bis 10t	☆	✕	Name *	Dieselstapler	
Dieselstapler	☆	✕	Filterattribut		Filterbedingung
Leer	★	✕	Objekttyp		DS*
			Filterattribut	tstatus	
				Mietstatus	
				Reg. Mietstatus	

Speichern Anwenden Speichern & Anwenden

- Filterattribute werden in einem Dropdown-Menü vorgeschlagen.
- Wenn man beispielsweise **tstatus** eingibt, wird alles, was **tstatus** enthält, vorgeschlagen.

Filter anlegen

Dieselstapler bis 10t	☆	✕	Name *	Dieselstapler	
Dieselstapler	☆	✕	Filterattribut		Filterbedingung
Leer	★	✕	Objekttyp		DS*
			Filterattribut	Mietstatus	
				+	

Abbrechen anwenden

-
- Verfügbar
- Vermietet
- Wartung
- Service

- Die Filterbedingung passt sich dynamisch an das Filterattribut an.
- Wenn also ein Filterattribut ausgewählt ist, das nur bestimmte Optionen erlaubt, werden nur die Optionen angezeigt.
- Bei Codefeldern werden Vorschläge angezeigt, die der Eingabe entsprechen.

10 Häufige Fehler

In diesem Kapitel werden häufige Fehler und deren Lösungsansätze beschrieben.

10.1 Anmeldung schlägt im Testsystem fehl

Dies kann vorkommen, wenn das Passwort seit der letzten Kopie des Testsystems geändert wurde. Da die Daten separat geführt werden, werden diese Änderungen nicht zwischen den Systemen ausgetauscht. Die Lösung ist entweder das alte Passwort zu benutzen oder ein neues Passwort im Testsystem zu vergeben.

10.2 Gespeicherte Filter verschwinden nach dem Neustart

Dies kann damit zusammenhängen, dass der Browser die Daten zwischen den Neustarts nicht speichert. In diesem Fall müssen Sie sich an Ihre interne IT wenden. Die Standardeinstellung **bei Installation** speichert die Daten auch zwischen den Neustarts.

10.3 Mietobjekte werden nicht angezeigt

Eine mögliche Fehlerquelle kann sich dadurch ergeben, dass das gewünschte Mietobjekt nicht in den ausgewählten Filter fällt. Um dies zu testen, können Sie in NAV den Filter eingeben und überprüfen, ob das Mietobjekt in NAV in den Filter fällt. Wird das Mietobjekt mit dem gewünschten Filter in NAV angezeigt, hat das Mietobjekt entweder kein Inventar und/oder ist für die Miete gesperrt.